



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение о коворкинге «Мой бизнес» некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»	П- <u>5</u> -2025	Издание 2	Дата ввода в действие <u>01.07.2025</u> года Приказ № <u>14/1/25-0</u> от « <u>01</u> » <u>07</u> 202
--	-------------------	-----------	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор НО «ФРБ»

О.М. Нужная

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Коворкинге Центра «Мой бизнес»

некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»

Разработано:

Руководитель Центра правового обеспечения:



Е.Н.Торопова

Согласовано:

Заместитель директора



А.А.Синеглазова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Коворкинге Центра «Мой бизнес» некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Коворкинг создан для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области (далее – субъекты МСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), соответствующим установленным требованиям, на безвозмездной основе в пользование рабочих мест (под Рабочим местом понимается – специально оборудованное для самостоятельной организации Заявителем своей деятельности место в Коворкинге в зависимости от выбранного расположения, для организации и ведения предпринимательской деятельности) для организации и ведения предпринимательской деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Коворкинг - организованное пространство, расположенное в Центре «Мой бизнес» некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса», оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми субъектам малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для организации и ведения предпринимательской деятельности.

Фонд - некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», занимающаяся организацией предоставления рабочих мест.

Резидент Коворкинга - субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившие рабочее место в Коворкинге.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие и направившие Заявку на получение рабочего места в Коворкинге.

Заявка – утвержденная настоящим Положением форма обращения на получение рабочего места в Коворкинге, содержащая информацию о Заявителе.

Заказчик - Резидент Коворкинга, заключивший Договор об оказании услуг по предоставлению рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес».

Оборудованное рабочее место (далее – рабочее место) – место, оснащенное мебелью (стол, стул, доступ к электросети) и сопутствующими сервисами, в том числе: печать документов, доступ в Интернет, хранение личных вещей, а также оргтехникой и необходимым оборудованием, предоставленное Резиденту Коворкинга.

1.4. Настоящее Положение и иные материалы и сведения о предоставлении услуг в Коворкинге размещаются на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (www.mb.tomsk.ru).

1.5. Место нахождения Коворкинга: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а, цокольный этаж.

1.6. График работы Коворкинга: в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9:00 до 18:00, суббота и воскресенье - выходные дни. Фонд вправе прекращать или изменять режим работы Коворкинга.

2. Цели и задачи Коворкинга.

2.1. Основной целью деятельности Коворкинга является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), путем предоставления в безвозмездное пользование рабочих мест в Коворкинге.

2.1. Задачи Коворкинга:

2.1.1. Создание благоприятных условий для субъектов МСП и самозанятых граждан для ведения предпринимательской деятельности;

2.1.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства Томской области;

2.1.3. Содействие повышению предпринимательской активности субъектов МСП и самозанятых граждан.

3. Порядок предоставления услуг в Коворкинге.

3.1. Услуги в Коворкинге предоставляются субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно выбранному рабочему месту (Приложение № 7), на срок, определенный Договором, но не превышающим 6 (шесть) месяцев в одном календарном году.

3.2. Условиями предоставления во временное пользование рабочего места, являются:

3.2.1. Для Заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства:

а) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Соглашению и в период его действия;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашения о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2.2. Для Заявителя – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) не находится в стадии банкротства;

в) соответствует требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.3. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (в соответствии с данными Единого Реестра субъектов МСП) и начинающие субъекты МСП (срок регистрации бизнеса до 1 года), а также участники СВО и члены их семьи.

3.4. Основанием для предоставления рабочего места является:

3.4.1. Подача Заявителем Заявки в офисе Фонда или на <https://mb.tomsk.ru/moy-biznes/bronirowanie-zalov/> не позднее 3 (трех) рабочих дней до необходимой даты предоставления рабочего места с указанием выбранного рабочего места, даты начала и желаемого периода пользования Коворкингом.

3.4.2. Подтверждение со стороны Фонда о возможности предоставления выбранного рабочего места в Коворкинге в порядке установленным в п. 3.7. настоящего Положения.

3.5. Условиями заключения Соглашения о предоставлении рабочего места в Коворкинге являются:

3.5.1. Соответствие Заявителя требованиям п. 3.2. настоящего Положения;

3.5.2. Поступление Заявки на предоставление выбранного рабочего места в Коворкинге в соответствии с п. 3.4.1. настоящего Положения;

3.5.3. Наличие свободного выбранного рабочего места в предполагаемый период его использования (в том числе с учетом приоритетного права на использование Коворкинга лицами, указанными в п. 3.3. настоящего Положения);

3.5.4. Согласие Заявителя с Правилами пользования Коворкингом «Мой бизнес» (Приложение № 3).

3.6. После подачи Заявки в соответствии с п. 3.4.1. настоящего Положения сотрудник Фонда, ответственный за предоставление рабочего места в Коворкинге, в течение 3 (трех) рабочих дней:

- регистрирует Заявку в журнале предоставления рабочих мест в Коворкинге;
- проверяет на соответствие Заявителя п. 3.2. настоящего Положения;
- в случае наличия свободных рабочих мест в Коворкинге на запрашиваемый период, уведомляет Заявителя о возможности предоставления рабочего места, посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.7. В случае соответствия или несоответствия условиям, установленным пунктами 3.2. и 3.4. настоящего Положения по предоставлению рабочего места в Коворкинге, Фонд уведомляет Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи Заявки посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке с указанием даты явки для подписания Соглашения.

3.8. В указанный в уведомлении день, Заявителю необходимо явиться в Фонд для заключения Соглашения (Приложение № 4), ознакомления с Правилами пользования Коворкингом (Приложение № 2), подписания Соглашения о внесудебном возмещении ущерба (Приложение № 3), а также выбрать способ обмена информацией с Фондом.

3.9. Минимальный срок заключения Соглашения на пользование рабочим местом в Коворкинге – 1 (один) рабочий день. Максимальный срок заключения Соглашения на

пользование рабочим местом в Коворкинге не превышает 6 (шесть) месяцев в календарном году.

3.10. Предоставление Резиденту рабочего места оформляется Актом приема-передачи рабочего места по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4. Порядок прекращения предоставления рабочего места

4.1. По окончании срока предоставления рабочего места Резидент освобождает рабочее место от своего имущества и подписывает Акт приема-передачи (возврата) рабочего места по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения предоставления рабочего места в Коворкинге являются:

4.2.1. Неисполнение настоящего Положения, в том числе нарушение Правил пользования рабочим местом в Коворкинге;

4.2.2. Утрата статуса субъекта малого и среднего предпринимательства либо снятие физического лица с учета как лица, применяющего «Налог на профессиональный доход»;

4.2.3. Прекращение деятельности организации в связи с ликвидацией;

4.2.4. Получение от Резидента уведомления о прекращении пользования рабочим местом;

4.2.5. Наступления иных оснований, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения;

4.2.6. Иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. В случае неиспользования рабочего места в течении 5 (пяти) рабочих дней подряд без предварительного уведомления Фонда, Соглашение расторгается Фондом в одностороннем порядке. При этом, Резидент теряет право пользоваться рабочим местом в текущем календарном году.

4.3. В случае выявления оснований для досрочного прекращения предоставления рабочего места Фонд направляет уведомление о прекращении предоставления рабочего места в Коворкинге Резиденту по электронной почте, выбранной как способ обмена информацией с Фондом.

4.4. Предоставление рабочего места прекращается на следующий день, после дня направления уведомления.

4.5 Резидент, пользование которого рабочим местом в Коворкинге прекращено досрочно, обязан выполнить действия, предусмотренные п. 4.1 Настоящего положения, не позднее следующего рабочего дня после направления ему уведомления о досрочном прекращении пользования рабочим местом.

5. Заключительные положения

5.1. За несоблюдение правил использования рабочего места в Коворкинге, Фонд вправе временно или постоянно отказать Резиденту в доступе в помещения Коворкинга Цента «Мой Бизнес».

5.2. Фонд гарантирует конфиденциальность сведений и документов, соответствующих требованиям статьи 10 Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», предоставленных Заявителем, и отвечает за соблюдение этого обязательства сотрудниками, ответственными за предоставление рабочего места в Коворкинге.

5.3. Заявитель Коворкинга не вправе передавать доступ третьим лицам к предоставляемому рабочему месту.

Приложение № 1
к Положению
о Коворкинге «Мой бизнес»
некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса»

ФОРМА

Заявка на получение рабочего места в Коворкинге

Выбрать рабочее место	В Рабочей зоне № 1 (4 рабочих места)
	В Рабочей зоне № 2 (6 рабочих мест)
	В Рабочей зоне № 3 (зал для лекций, семинаров)
	В Рабочей зоне № 4 (5 рабочих мест)
	В Рабочей зоне № 5 (6 рабочих мест)
Дата мероприятия / предполагаемая дата начала предоставления рабочего места в Коворкинге	
Желаемый период использования рабочего места	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого	
ИНН	
ФИО контактного лица	
E-mail (обязательно)	
Контактный номер телефона для связи	
Требуется ли компьютер (необходимо указать для коворкинга)	

**Правила пользования Коворкингом центра «Мой Бизнес»
некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»**

1. Общие положения

1.1. В настоящих Правилах под Коворкингом понимается организованное пространство, оборудованное рабочими местами в центре «Мой Бизнес» некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса», расположенное по адресу: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а, цокольный этаж.

1.2. Настоящие Правила пользования Коворкингом центра «Мой Бизнес» обязательны к исполнению Заявителями (субъектами малого и среднего предпринимательства Томской области, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

1.3. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются субъекты МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (в соответствии с данными Единого Реестра субъектов МСП) и начинающие субъекты МСП (срок регистрации бизнеса до 1 года), а также участники СВО и члены их семьи.

1.4. За несоблюдение настоящих Правил Фонд вправе временно или постоянно отказать Заявителю в доступе в Коворкинг центра «Мой Бизнес».

1.5. Рабочее место в Коворкинге центра «Мой Бизнес» оборудовано в соответствии с его назначением, согласно выбранной рабочей зоной.

1.6. Настоящие Правила доводятся до сведения Заявителям путем размещения их на сайте mb.tomsk.ru, а также в печатном виде в офисе Фонда.

1.7. В помещениях центра «Мой Бизнес» в целях безопасности ведется видеонаблюдение.

2. Порядок посещения Коворкинга центра «Мой Бизнес»

2.1. Посещение Коворкинга центра «Мой Бизнес» осуществляется после подачи заявителем Заявки в офисе Фонда или по ссылке <https://mb.tomsk.ru/moy-biznes/bronirowanie-zalov/>, а также подтверждением со стороны Фонда свободных мест в Коворкинге и заключением Соглашения на срок указанный в Заявке.

2.2. Минимальный срок заключения Соглашения – 1 (один) рабочий день, максимальный срок заключения Соглашения - 6 (шесть) месяцев в календарном году. Рабочие места предоставляются после заключения Соглашения.

Срок (даты) пользования рабочим местом начинается с даты, указанной в Заявке и Соглашении, при условии подтверждения Фондом свободных мест в Коворкинге.

2.3. Резиденты обязаны соблюдать правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели.

2.4. Резидент (в зависимости от выбранного тарифа) обязан использовать гарнитуру для прослушивания и просмотра видео- и аудио- трансляций.

2.5. Резидент обязан соблюдать порядок на рабочем месте, при отсутствии - не оставлять на рабочем месте личные вещи и документы.

2.6. В помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» запрещается:

- приходить/находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- курение (в том числе электронных сигарет, IQOS, вейпов и кальянов), употребление любой алкогольной продукции, употребление наркотических веществ, в помещениях Коворкинга, центра «Мой бизнес» и на территории, прилегающей к помещениям Центра «Мой бизнес»;

- употреблять нецензурную лексику, кричать или иным образом нарушать нормы делового общения, в том числе при взаимодействии с сотрудниками Фонда и посетителями Центра «Мой бизнес»;

- играть в азартные игры и игральные карты;

- проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности третьих лиц;

- осуществлять действия, создающие неудобства другим Резидентам, посетителям, Фонду, иным третьим лицам, а также влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью;

- осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия;

- входить в Коворкинг и иные помещения Центра «Мой бизнес» с животными и птицами;

- находиться в центре «Мой бизнес» при наличии признаков (кашель, насморк и т.п.) ОРВИ, гриппа, других заболеваний, передающиеся воздушно-капельным путем, подвергая опасности инфицирования других лиц;

- находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и обуви, проносить с собой пачкающие и сильно пахнущие вещи, находиться на территории Коворкинга без одежды и обуви либо в состоянии, порочащем человеческую честь и достоинство;

- использовать рабочее место не по прямому назначению, в т.ч. под складское хранение, проживание (сон);

- менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора, оборудования, любого имущества Коворкинга, без предварительного письменного согласования с Фондом;

- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, передвигать компьютеры в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;

- подключать без предварительного согласования с Фондом в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» любые электробытовые приборы, подключаться к иным инженерным коммуникациям Центра «Мой бизнес»;

- размещать на территории Коворкинга производственное или иное техническое оборудование, не относящееся к категории офисной техники, собственную мебель и крупногабаритные предметы интерьера;

- складировать имущество на территории Коворкинга и Центра «Мой бизнес», загромождать проходы;

- складировать мусор, в том числе бытовые и производственные отходы и макулатуру, пожаро- и взрывоопасные вещества на территории Центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории;

- входить на территорию Центра «Мой бизнес», предназначенную для служебного пользования Фонда;

- передавать права в отношении рабочего места (переуступка) третьим лицам;

- размещать вывески, рекламную информацию, рекламные конструкции, агитационные материалы и т.п. на территории Коворкинга, в интерьерах и на фасаде Центра «Мой бизнес»;

- проводить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с Фондом, за исключением съемки в помещениях Коворкинга в целях, предназначенных исключительно для

личного использования (не включая съемку сотрудников центра «Мой бизнес» и других пользователей Коворкинга без их согласия);

- проводить встречи и переговоры с количеством присутствующих превышающем, укомплектованность предоставленного рабочего места;
- осуществлять действия, нарушающие правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические правила в здании центра «Мой бизнес».

3. Режим работы

3.1. Время работы Коворкинга: рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9:00 до 18:00, суббота и воскресенье - выходные дни.

3.2. Непрерывное использование Коворкинга возможно только в период времени его работы.

4. Ответственность сторон

4.1. Резидент несет ответственность за порчу рабочего места и/иного имущества центра «Мой бизнес» в помещении Коворкинга в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Резидент самостоятельно обеспечивает сохранность своего имущества в период пользования рабочим местом в Коворкинге. Центр «Мой Бизнес» не предоставляет услуги по хранению вещей Резидента в порядке главы 47 второй части Гражданского кодекса Российской Федерации и не несет ответственности за сохранность имущества Резидента. Резидент несет риск, связанный с повреждением и утратой своего имущества, по любой причине, в том числе в случае пожара, затопления или иного бедствия, или события, произошедшего не по вине центра «Мой Бизнес».

4.3. За нарушение Резидентом условий предоставления рабочего места в Коворкинге, Фонд оставляет за собой право отказать Резиденту в предоставлении услуг, потребовать незамедлительно покинуть помещение Коворкинга вместе с принадлежащим им имуществом и/или вызвать правоохранительные органы.

4.4. В случае, если по окончании периода пользования Коворкингом, Резидентом не востребованы канцелярские принадлежности и иные его личные вещи, они могут быть утилизированы.

4.5. В случае неиспользования рабочего места в течении 5 рабочих дней подряд без предварительного уведомления, Соглашение расторгается Центром «Мой бизнес» в одностороннем порядке. При этом, Резидент теряет право пользоваться рабочими местами в текущем календарном году.

5. Заключительные положения

5.1. Центр «Мой Бизнес» вправе прекращать или изменять режим работы коворкинга.

5.2. Центр «Мой Бизнес» вправе вносить изменения в документы, регламентирующие порядок и условия предоставления рабочего места в коворкинге.

ФОРМА

Согласие о внесудебном возмещении ущерба

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее – Фонд) - единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательства, наделенный статусом Центра «Мой бизнес», оказывающий поддержку физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Коворкинг - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами в центре «Мой Бизнес», расположенное по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а, цокольный этаж.

Резидент - субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившие рабочее место в Коворкинге.

Настоящим согласием Резидент подтверждает ознакомление с Положением о коворкинге «Мой Бизнес» некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса», выражает согласие с Правилами пользования Коворкингом «Мой Бизнес» некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» и выражает своё безусловное согласие на возмещение Фонду материального ущерба, в случае его причинения Резидентом при пользовании имуществом в помещении Коворкинга.

Ущерб, причиненный имуществу Фонда, определяется по рыночной стоимости* поврежденного имущества на дату составления Акта о повреждении имущества и/или на основании документов о стоимости восстановительного ремонта, полученных от представителей Фонда от привлеченных для этого третьих лиц.

Для установления факта причинения ущерба имуществу Фонда вправе использовать материалы фото и видео фиксации.

Акт о повреждении имущества Фонда оформляется с представителем от Фонда и Резидентом непосредственно.

Стоимость поврежденного имущества или стоимость его восстановительного ремонта подлежит возмещению Резидентом Фонду на основании документов, подтверждающих стоимость приобретения аналогичного имущества у поставщиков и /или сметы затрат на восстановительные работы, Акта о повреждении и полученного от Фонда требования (претензии). Срок исполнения требования устанавливается в требовании (претензии).

* на основании прайс-листов компаний – поставщиков.

Наименование Резидента (наименование юридического лица/ИП/Ф.И.О. самозанятого)	
Ф.И.О. лица, которому предоставляется рабочее место, должность	
Паспортные данные лица, которому предоставляется рабочее место	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ИНН Резидента	
Юридический адрес Резидента	
Юридический адрес Резидента	
Период предоставления рабочего места в Коворкинге	

/

Подпись

Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

г. Томск

« _____ » _____ 202__ г.

Я, _____,

ФИО субъекта персональных данных

паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____,

прожив.: _____

(далее – субъект персональных данных), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (ОГРН 1117000001755, ИНН 7017999672, адрес: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а), (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- аудиозапись голоса при общении с сотрудниками Оператора по телефону (не используемая для идентификации физического лица);
- фотографии и видео с изображением субъекта персональных данных, в т.ч. сделанные Оператором (не используемые для идентификации физического лица);
- видео с изображением субъекта персональных данных с камер видеонаблюдения, установленных на территории (в помещениях) Оператора (не используемые для идентификации физического лица);
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физические лица), необходимые для заключения и исполнения договоров.

Основанием для обработки персональных данных является: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; настоящее согласие на обработку персональных данных, Политика обработки персональных данных Оператора.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях осуществления деятельности в соответствии с уставом Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса», связанной с участием в реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства на территории Томской области, в том числе в координации и оптимизации деятельности системы муниципальных центров поддержки предпринимательства; осуществления гражданско-правовых отношений, в том числе подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я не устанавливаю для обработки моих персональных данных условий и запретов.

Я не устанавливаю условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, но не менее 25-ти лет после окончания действия договора оказания услуг, заключенного между мной и Оператором.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ. Мне разъяснено, что в случае отзыва настоящего согласия, мои персональные данные, находящиеся в обработке у Оператора на любых носителях будут удалены без возможности восстановления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных.

Подпись

Расшифровка

ФОРМА

Акт
приема-передачи рабочего места

г. Томск

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая далее «Фонд», в лице директора Нужной Ольги Михайловны действующего на основании Устава, и _____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением № ____ от «__» _____ 20__г. об оказании услуг по предоставлению рабочего места в Коворкинге, Фонд передал, а Заказчик принял на период с _____ по _____ рабочее место № ____ (в рабочей зоне № __), расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Томск ул. Студенческая, 2а, цокольный этаж, в том числе следующее оборудование:

№	Наименование оборудования

Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Заказчику:

Рабочее место и оборудование передал (от Фонда):

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка	дата

Рабочее место и оборудование принял (от Заказчика):

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка	дата

[illegible]

ФОРМА

Акт
приема-передачи (возврата) рабочего места

г. Томск

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая далее «Фонд», в лице директора **Нужной Ольги Михайловны**, действующего на основании Устава, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением № _____ от «___» _____ 20__ г. об оказании услуг по предоставлению рабочего места в Коворкинге /досрочным прекращением пользования рабочим местом в Коворкинге, Заказчик передал, а Фонд принял рабочее место № _____ (в рабочей зоне № ___), расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Томск, Студенческая, 2а, цокольный этаж, в том числе следующее оборудование:

№	Наименование оборудования

Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Фонду:

Рабочее место и оборудование передал (от Заказчика):

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Рабочее место и оборудование принял (от Фонда):

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Приложение № 7
к Положению о Коворкинге
«Мой бизнес» некоммерческой
организации «Фонд развития бизнеса»

Перечень рабочих мест
в Коворкинге Центра «Мой бизнес» (г.Томск, ул. Студенческая, 2а)

Размещение	Кол-во рабочих мест*	Ед. измерения	Укомплектованность рабочих мест
Рабочая зона № 1	4	услуга	Каждое рабочее место оснащено: рабочим столом, стулом, персональным компьютером, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi, электрической точкой подключения 220V. Гарнитура не предоставляется.
Рабочая зона № 2	6	услуга	Каждое рабочее место оснащено: рабочим столом, стулом, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi, электрической точкой подключения 220V, сканер/принтер. Гарнитура и ПК не предоставляются.
Рабочая зона № 3		услуга	Место для проведения лекций (семинаров, презентаций и др.) до 20 посадочных мест, оборудовано экраном, электрической точкой подключения 220V, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi
Рабочая зона № 4	6	услуга	Каждое рабочее место оснащено: рабочим столом, 2 стульями, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi, электрической точкой подключения 220V, сканер/принтер. Гарнитура и ПК не предоставляются.
Рабочая зона № 5	6	услуга	Каждое рабочее место оснащено: рабочим столом, 2 стульями, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi, электрической точкой подключения 220V, сканер/принтер. Гарнитура и ПК не предоставляются.

ФОРМА

Соглашение

об оказании услуг по предоставлению рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая далее «Фонд», в лице директора Нужной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Фонд, на основании подписанной и предоставленной Заказчиком Заявки и при наличии свободных рабочих мест, обязуется оказать услуги по предоставлению рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес», находящегося на цокольном этаже здания, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а (далее – Центр «Мой бизнес»), а Заказчик обязуется принять эти услуги в соответствии с условиями Соглашения.

1.2. Перечень рабочих мест и их наполняемость указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Объем и сроки оказания услуги согласовываются Сторонами в Заявке Заказчика. Сроки оказания услуг определяются, исходя из режима работы Центра «Мой бизнес» и наличия свободных мест.

1.4. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. Список лиц допущенных к использованию рабочего места, Заказчик указывает в Заявке. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его сотрудников на территории Центра «Мой бизнес». Передача рабочего места оформляется Актом приема-передачи рабочего места, согласно форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Стороны согласовали, что по окончании периода оказания услуг, услуги считаются оказанными Фондом и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом приема-передачи оказанных услуг (Приложение № 4 к Соглашению). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком. По окончании периода, Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту приема-передачи (возврата) рабочего места, оформленного по форме согласно Приложению № 3.

2.3. Фонд при необходимости в день начала оказания услуг оформляет и выдает Заказчику пропуск. По окончании периода оказания услуги заказчик обязуется вернуть пропуск Фонду.

2.4. Заказчик пользуется услугами Фонда в соответствии с режимом работы Центра «Мой бизнес»: рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09.00 до 18.00 час., суббота и воскресенье – выходные дни.

2.5. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству оказанной услуги, по окончании срока оказания услуги Заказчик освобождает рабочее место от своего имущества.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Фонд обязуется:

3.1.1. Обеспечить доступ Заказчика в Центр «Мой бизнес» в период срока оказания услуг;

3.1.2. Содержать помещения Центра «Мой бизнес» в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, обеспечить уборку помещений;

3.1.3. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт приема-передачи (возврата) рабочего места в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон;

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение Положения о Коворкинге «Мой бизнес» некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» с приложениями на сайте: mb.tomsk.ru.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика, его сотрудников и посетителей строгого соблюдения Правил Коворкинга Центра «Мой бизнес»;

3.2.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случае, когда Заказчик (и/или его сотрудники, посетители) нарушают свои обязанности по Соглашению, в том числе нарушают Правила посещения Центра «Мой бизнес»;

3.2.3. Фонд вправе прибегнуть к содействию охранной организации для защиты и реализации своих прав;

3.2.4. С целью рекламирования оказываемых услуг, Фонд вправе с учетом требований действующего законодательства РФ, указывать наименование Заказчика в списке своих клиентов, размещать на своем сайте фотографии проводимых публичных мероприятий Заказчика и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия;

3.2.5. Ограничить доступ к рабочему месту или в помещение Центра «Мой бизнес» полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия;

3.2.6. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом, период предоставления услуг по Соглашению продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем пункте мероприятий;

3.2.7. Запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту;

3.2.8. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком:

- изменять режим работы Коворкинга, переговорных комнат, конференц-залов Центра «Мой бизнес» в целом или отдельных его помещений;

- изменять порядок доступа Заказчика в помещения Центра «Мой бизнес»;

- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктуры) Центра «Мой бизнес»;

- расторгать Соглашение в одностороннем порядке, в случае неиспользования рабочего места в течение 5 (пяти) рабочих дней подряд без предварительного уведомления Фонда.

3.2.9. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, мебели и имущества Фонда, нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб;

3.3.2. По истечении срока Соглашения, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место, в день прекращения действия Соглашения по Акту приема-передачи (возврата) рабочего места в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг;

3.3.3. Исполнять требования сотрудников Фонда;

3.3.4. Не препятствовать пользованию услугами Центра «Мой бизнес» третьим лицам;

3.3.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством;

3.3.6. Заключая настоящее Соглашение, Заказчик соглашается на обработку его персональных данных Фондом, в том числе представляя Фонду информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, заказчик подтверждает наличие письменного согласия такого физического лица на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;

3.3.7. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима (при наличии), санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в Центре «Мой бизнес», указанных в Приложении к настоящему Соглашению, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящимся в помещениях Центра «Мой бизнес», недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Центра «Мой бизнес».

3.3.8. Незамедлительно извещать Фонд о всяком повреждении, аварии или ином событии, способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Центра «Мой бизнес» и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий.

3.3.9. Обязуется не использовать рабочее место, переданное в пользование по Соглашению, и доступ в интернет для целей, нарушающих действующее законодательство РФ (как то: пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничества и т.п.). В этом случае Фонд не несет ответственность за действия Заказчика.

3.3.10. Соответствовать следующим требованиям в течение срока действия настоящего Соглашения:

3.3.10.1. Для Заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства:

- а) быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки, подписания Соглашения и в период его действия;

- б) не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не являться кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не являться участником соглашения о разделе продукции;

д) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3.10.2. Для Заявителя – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) состоять в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) не находиться в стадии банкротства;

в) соответствовать требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а именно, не являться:

а) лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и(или) иных подобных нужд;

в) лицом, занимающимся добычей и(или) реализацией полезных ископаемых;

г) лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

д) лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров;

е) лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

ж) лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущим предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального Закона № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

3.3.11. В случае несоответствия Заказчика требованиям, предусмотренным подпунктом 3.3.11 пункта 3.3 настоящего Соглашения, Заказчик обязан в день возникновения соответствующего события сообщить об этом Фонду в письменном виде.

3.3.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. в любое время срока действия настоящего Соглашения заменить лицо, допущенное к пользованию услугами, предварительно предоставив Фонду Заявку с внесенными изменениями.

3.4.2. пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Фондом с рабочим местом.

4. Срок оказания услуг

4.1. Сроки оказания услуг определяются Заявителем в Заявке к настоящему Соглашению с учетом всех внесенных в нее изменений и выбранного Заказчиком рабочего места, а также графика работы Центра «Мой бизнес», наличия свободных рабочих мест, но не могут превышать 6 (одиннадцать) месяцев в календарном году.

4.2. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются субъекты МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (в соответствии с данными Единого Реестра субъектов МСП) и начинающие субъекты МСП (срок регистрации бизнеса до 1 года), а также участник СВО и члены их семьи.

4.3. Фонд вправе приостановить оказание услуги в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Фонда, в том числе причиненного лицам, допущенным к рабочему месту Заказчиком, или посетителями Заказчика. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Фонду ущерб в течение 3-х рабочих дней с момента предъявления Фондом соответствующего требования.

5.3. За оставленные вещи на рабочем месте, на территории Центра «Мой бизнес», Фонд ответственности не несет.

5.4. Заказчик возмещает Фонду все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе компенсирует Фонду любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Фонд государственными, муниципальными и/или уполномоченными на то органами, организациями, вследствие нарушения Заказчиком (его сотрудником, посетителем) требований законодательства РФ при пребывании в Центре «Мой бизнес».

5.5. Фонд не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Фонда, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, Интернета в Центре «Мой бизнес», не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Фонд обязуется принимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

6. Условия расторжения Соглашения

6.1. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по письменному соглашению Сторон.

6.2. Фонд может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения в следующих случаях:

6.2.1. в случае, если Заказчик перестал соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 3.3.11 пункта 3.3 настоящего Договора;

6.2.2. использования Заказчиком либо иными лицами, указанными Заказчиком в Заявке, рабочего места и/или инфраструктуры Центра «Мой бизнес» не по назначению или с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности;

6.2.3. существенного ухудшения Заказчиком состояния рабочего места, оборудования или мебели, которым оснащено рабочее место, а также инфраструктуры Центра «Мой бизнес»;

6.2.4. передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Фонда;

6.2.5. проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Фондом;

6.2.6. неиспользования рабочего места в течении 5 (пяти) рабочих дней подряд без предварительного уведомления. При этом, Резидент теряет право пользоваться рабочими местами в текущем календарном году

6.2.7. двух и более нарушений Правил поведения в Коворкинге Центра «Мой бизнес».

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Фонда.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнительные услуги не входят в Соглашение.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Все Приложения и дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 – Перечень рабочих мест в Коворкинге Центра «Мой бизнес»;

Приложение № 2 – Акт приема-передачи рабочего места;

Приложение № 3 – Акт приема-передачи (возврата) рабочего места;

Приложение № 4 – Акт приема-передачи оказанных услуг;

Приложение № 5 – План помещения (с обозначением рабочих зон).

9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Фонд:	Заказчик:
Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (сокр. НО «ФРБ») Юридический адрес: 634034, г.Томск, ул.Студенческая, 2а Фактический адрес: 634034, г.Томск, ул.Студенческая, 2а Тел. +7 3822 (901 000) e-mail tomsk.cpp@mb.tomsk.ru ИНН 7017999672 КПП 701701001 ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО г. Москва БИК 044525411 Корр.счёт 30101810145250000411 Расчетный счет: 40603810514400000644	
Директор _____ О.М.Нужная м.п. _____	_____ / _____

Приложение № 1
к Соглашению
об оказании услуг по предоставлению
рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»

Перечень рабочих мест
в Коворкинге Центра «Мой бизнес» (г.Томск, ул. Студенческая, 2а)

Размещение	Кол-во рабочих мест*	Ед. измерения	Укомплектованность рабочих мест
Рабочая зона № 1	4	услуга	Каждое рабочее место оснащено: рабочим столом, стулом, персональным компьютером, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi, электрической точкой подключения 220V. Гарнитура не предоставляется.
Рабочая зона № 2	6	услуга	Каждое рабочее место оснащено: рабочим столом, стулом, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi, электрической точкой подключения 220V. Гарнитура и ПК не предоставляются.
Рабочая зона № 3		услуга	Место для проведения лекций (семинаров, презентаций и др.) до 20 посадочных мест, оборудовано экраном, электрической точкой подключения 220V, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi
Рабочая зона № 4	6	услуга	Каждое рабочее место оснащено: рабочим столом, 2 стульями, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi, электрической точкой подключения 220V. Гарнитура и ПК не предоставляются.
Рабочая зона № 5	6	услуга	Каждое рабочее место оснащено: рабочим столом, 2 стульями, безлимитным высокоскоростным интернетом Wi-Fi, электрической точкой подключения 220V. Гарнитура и ПК не предоставляются.

*- рабочие места отмечены на плане помещения

Приложение № 2
к Соглашению
об оказании услуг по предоставлению
рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»

Акт
приема-передачи рабочего места

г. Томск

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая далее «Фонд», в лице директора Нужной Ольги Михайловны действующего на основании Устава, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением № ____ от «__»_____ 20__г. об оказании услуг по предоставлению рабочего места в Коворкинге, Фонд передал, а Заказчик принял на период с _____ по _____ рабочее место № ____ (в рабочей зоне №__), расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Томск ул. Студенческая, 2а, цокольный этаж, в том числе следующее оборудование:

№	Наименование оборудования

Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Заказчику:

Рабочее место и оборудование передал (от Фонда):

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка	дата

Рабочее место и оборудование принял (от Заказчика):

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка	дата

[illegible]

Приложение № 3
к Соглашению
об оказании услуг по предоставлению
рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»

Акт
приема-передачи (возврата) рабочего места

г. Томск

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая далее «Фонд», в лице директора
Нужной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, и
_____, именуем___ в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

В соответствии с Соглашением № ____ от «__» _____ 20__ г. об оказании услуг по предоставлению
рабочего места в Коворкинге /досрочным прекращением пользования рабочим местом в Коворкинге, Заказчика
передал, а Фонд принял рабочее место №____ (в рабочей зоне №____), расположенное в Коворкинге Центра «Мой
бизнес» по адресу: г. Томск, Студенческая, 2а, цокольный этаж, в том числе следующее оборудование:

№	Наименование оборудования

Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Фонду:

Рабочее место и оборудование передал (от Заказчика):

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка	дата

Рабочее место и оборудование принял (от Фонда):

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка	дата

Приложение № 4
к Соглашению
об оказании услуг по предоставлению
рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»

Акт
приема-передачи оказанных услуг

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая далее «Фонд», в лице директора
Нужной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, и
«Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением № ____ от «__» _____ 20__ г., Фонд выполнил обязательства по оказанию
услуг по предоставлению рабочего места в Коворкинге, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги согласно Договора оказаны в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены: _____

Фонд:
Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса»
(сокр. НО «ФРБ»)

Заказчик:

Директор _____ О.М.Нужная

м.п.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение № 4
к Соглашению
об оказании услуг по предоставлению
рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»

План помещения (с обозначением рабочих зон)

